



DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN pour l'année 2023

La Fondation d'Entreprise KRYG GROUP

Fidèle à ses valeurs depuis sa création en 2002, la Fondation d'Entreprise KRYG GROUP a réaffirmé en 2014 ses deux missions :

- Améliorer la santé visuelle
- Délivrer des équipements optiques aux populations sensibles et/ou défavorisées dans le monde.

NOS ACTIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Réaliser un dépistage à grande échelle, permettre un diagnostic fiable par des ophtalmologistes, faciliter l'organisation des interventions quand nécessaire et fournir des équipements optiques de qualité adaptés à chaque cas sont autant d'actions concrètes réalisées par la Fondation.

Les objectifs ambitieux fixés par le Conseil d'Administration de la Fondation, alliés à la modernisation constante de KRYG GROUP, nous conduisent, en 2015, à engager de **nouveaux chantiers**, notamment pour moderniser la Fondation et maximiser l'impact de nos actions auprès des populations visées.

NOTRE OBJECTIF : UNE FONDATION 2.0

Le futur de notre Fondation passe par 2 priorités :

- Tout d'abord, nous devons nous adosser à des **associations partenaires de pointe**, utilisant les dernières technologies et en affinité avec notre vision, que nous sélectionnerons au regard d'un cahier des charges précis.
- Enfin, nous mettrons en place une **communication plus impactante**, tant en BtoB qu'en BtoC, en accord avec les stratégies de nos 3 Enseignes Krys optique et audition, Le Collectif des Lunetiers et Lynx Optique / You Do.

De nouveaux et passionnants sujets nous attendent : développement de la télémédecine (dépistage, soin, intervention), essai virtuel, dons de montures neuves (plus adaptées aux besoins des populations) ...

Pierre Gerini

Président de la Fondation KRYG GROUP

Opticien Krys

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention ou un soutien auprès de la Fondation d'Entreprise KRYS GROUP.

Il concerne le financement d'actions spécifiques de l'association qui relèvent de la délivrance d'équipements optiques et l'amélioration de la santé visuelle.

Ce dossier devra comporter les informations suivantes dûment complétées :

1. Présentation de l'association (*Statuts de l'association à intégrer en pièce-jointe*)
2. Compte de résultat de l'association
3. Description et budget prévisionnel de l'action projetée
4. Attestation sur l'honneur
5. RIB de l'association
6. Compte Rendu de mission (*à retourner dans les 6 mois suivants la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée*)
7. Bilan financier

Contact :

Merci d'envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante [avant le vendredi 9 septembre 2022](#)

Fondation KRYS GROUP

A l'attention de Mathieu GUEGUEN

65, rue des 3 Fontanot

92000 NANTERRE

Ou par email à l'attention de mathieu.gueguen@krys-group.com

Modalités de sélection : Après réception de votre dossier complet, une présélection sera effectuée par le Conseil d'Administration de la Fondation courant octobre.

Si votre projet est présélectionné, vous en serez informés et une soutenance devant un Comité Décisionnaire pourra être mise en place.

La sélection finale se fera en novembre, à l'occasion du Conseil d'administration de la Fondation.

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

1. Présentation de l'association

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

.....

Adresse siège social :

CP : Ville :

Téléphone :

Email :

Site web :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Profession :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone :

Email :

Nombre d'adhérents de l'association au 31/12 de l'année écoulée :

Moyens humains de l'association :

- Nombre de bénévoles :
- Nombre de volontaires :
- Nombre de salariés :

Identification du Bureau de l'Association (à dupliquer si besoin)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Adhérent KRYS GROUP OUI NON

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Adhérent KRYS GROUP OUI NON

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Adhérent KRYS GROUP OUI NON

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Adhérent KRYS GROUP OUI NON

2. Compte de résultat de l'association (modèle à titre indicatif)

Merci de joindre le Compte de Résultat de l'association pour l'exercice et d'en préciser les dates de début et de fin. **NB : le total des charges doit être égal au total des produits**

Compte résultat - Année

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
60 Achat	0,00	70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0,00
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 Services extérieurs	0,00	74 Subventions d'exploitation	0,00
Sous traitement générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 impôts et taxes	0,00	75 Autres produits de gestion courante	0,00
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes		dont cotisations	
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	0,00
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier:

3. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

(remplir 1 fiche par action)

Personne responsable de l'action projetée

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Email :

Présentation de l'action projetée

Intitulé :

.....

Objectifs :

.....

.....

.....

Description (contexte, public bénéficiaire, moyens mis en œuvre, lieu(x) et dates de réalisation de l'action, méthode d'évaluation, photos, sites web, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel de l'action projetée (modèle à titre indicatif)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
60 Achat Achats d'études et de prestations de services Achats non stockés de matières et de fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien et de petit équipement Autres fournitures	0,00	70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises Prestations de services Vente de marchandises Produits des activités annexes	0,00
61 Services extérieurs Sous traitance générale Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers	0,00	74 Subventions d'exploitation Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s)) Région (s) Département (s) Commune (s) Organismes sociaux (à détailler) Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres recettes (à préciser)	0,00
62 Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires, autres	0,00	75 Autres produits de gestion courante Autres dont cotisations	0,00
63 impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0,00		
64 Charges de personnel Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel	0,00		
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières Intérêts et charges assimilées Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		76 Produits financiers Produits de participations Produits des autres immobilisations financières Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles Sur opérations de gestion Sur opérations en capital	0,00	77 Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur opérations en capital	0,00
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges) Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnels bénévoles		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits) Dons en nature Prestations en nature Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier:

4. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande, quel que soit le montant de la subvention sollicitée ou le type de soutien matériel demandé.

Elle doit également être accompagnée du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture.

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;

- demande une subvention de :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

ET / OU

- demande un soutien en matériel et consommables :

Liste des besoins :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait le, à

Signature du représentant légal

5. RIB de l'association

RIB

6. Compte rendu de la mission

Cette fiche est à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie avant toute nouvelle demande de subvention.

Elle pourra être accompagnée de tout document que l'association juge utile pour le compte rendu du projet (rapport d'activité, film, reportage photos...).

Décrire la mise en œuvre de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

.....

.....

.....

Quels ont été les dates et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....

.....

.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....

.....

.....

.....

7. Bilan financier

Compte résultat - Année

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
60 Achat	0,00	70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0,00
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 Services extérieurs	0,00	74 Subventions d'exploitation	0,00
Sous traitance générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 impôts et taxes	0,00	75 Autres produits de gestion courante	0,00
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes		dont cotisations	
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	0,00
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier: