



DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN pour l'année 2025

FONDATION KRYSGROUP

Présentation de la Fondation KRYSGROUP

Depuis sa création en 2002, la Fondation KRYSGROUP met un point d'honneur à améliorer l'accès à la santé visuelle et auditive des plus défavorisés en France et à l'étranger.

NOS ACTIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Améliorer la santé visuelle et auditive de tous :

- En apportant un soutien financier ou matériel aux projets d'associations partenaires engagées sur le terrain, en France et à l'international. Chaque année, la Fondation KRYSGROUP soutient une quinzaine de projets en lien avec la vue et l'audition pour permettre au plus grand nombre de bénéficier d'une prise en charge adaptée.
- En menant ses propres actions : le Bus de la Vue et de l'Audition sur le Tour de France, les Journées de la Vision dans les écoles d'optique, le Symposium scientifique à la SFO...

Réaliser des dépistages à grande échelle, permettre un diagnostic fiable par des ophtalmologistes, faciliter l'organisation des interventions quand nécessaire et fournir des équipements optiques de qualité à des populations sensibles et/ou défavorisées en France et dans le monde, participer à la recherche scientifique sont autant d'actions concrètes réalisées par la Fondation.

Engager le réseau des opticiens et audioprothésistes, leurs collaborateurs et leurs clients :

- à s'investir au sein des actions de la Fondation et de ses partenaires
- à participer à la collecte d'équipements optiques et audios usagés pour les redistribuer à des associations ou les recycler

Dossier de demande de soutien

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention ou un soutien matériel/humain auprès de la Fondation KRYSGROUP.

Il concerne le financement d'actions spécifiques de l'association qui relèvent de la délivrance d'équipements optiques et l'amélioration de la santé visuelle.

Ce dossier devra comporter les informations suivantes dûment complétées :

DOCUMENT 1 : ce document

1. Fiche résumé de la demande
2. Présentation de l'association
3. Compte de résultat de l'association
4. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

DOCUMENT 2 : "Déclaration sur l'honneur 2025"

5. Attestation sur l'honneur

Joindre la déclaration en préfecture de l'association et le RIB

DOCUMENT 3 : "Compte rendu mission 2024"

6. Si renouvellement : compte rendu de mission (*à retourner dans les 6 mois suivants la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée*)
7. Bilan financier

Contact

Merci d'envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante avant le vendredi 11 octobre 2024 par email à l'attention de elise.rey@krys-group.com

Modalités de sélection : Après réception de votre dossier complet, une sélection sera effectuée par le Conseil d'Administration de la Fondation. Vous recevrez un retour dans le courant du mois de décembre 2024.

FICHE RÉSUMÉ DE LA DEMANDE

Type de demande :

- Première demande
- Renouvellement

Projet porté ou soutenu par un(e) adhérent(e) ou un(e) opérationnel(le) KRYSGROUP :

- Oui
- Non

Si oui, indiquez les nom et prénom :

Résumé de l'opération :

Nom de l'association :

Contact email pour la réponse de demande de soutien :

Projet objet de la demande :

Pays concerné(s) par l'action :

Objectif de l'action (ex : nombre de personnes dépistées) :

Dates de l'action :

Demande à la Fondation KRYSGROUP :

Cocher les cases correspondantes	Type de demande	Détail de la demande (montant/ nombre...)
	Don financier	
	Lunettes de soleil	
	Montures	
	Verres	
	Equipement verres+montures	
	Autre	

1. Présentation de l'association

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

CP :

Ville :

Téléphone :

Email :

Site web :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Profession :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone :

Email :

Nombre d'adhérents de l'association au 31/12 de l'année écoulée :

Moyens humains de l'association :

- Nombre de bénévoles :
- Nombre de volontaires :
- Nombre de salariés :

Identification de la/ les personne(s) contact(s)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

2. Compte de résultat de l'association (modèle à titre indicatif)

Merci de joindre le Compte de Résultat de l'association pour l'exercice et d'en préciser les dates de début et de fin. **NB : le total des charges doit être égal au total des produits**

Compte résultat - Année			
NOM DE L'ASSOCIATION :			
Exercice : du au			
CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation			
60 Achat	0,00	Produits d'exploitation	
Achats d'études et de prestations de services		70 Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats non stockés de matières et de fournitures		marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 Services extérieurs	0,00	74 Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNASEA (emploi aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		75 Autres produits de gestion courante	
Frais postaux et de télécommunications		Autres	
Services bancaires, autres		dont cotisations	
63 Impôts et taxes	0,00		
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
	TOTAL I	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
	TOTAL II	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	0,00
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
	TOTAL III	TOTAL III	0,00
	TOTAL DES CHARGES (I +II +III)	TOTAL DES PRODUITS (I +II +III)	0,00
	TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
	TOTAL	TOTAL	0,00

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier:

Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.

3. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

(remplir 1 fiche par action)

Présentation de l'action projetée

Intitulé :

.....
.....
.....

Objectifs :

Description (contexte, public bénéficiaire, moyens mis en œuvre, lieu(x) et dates de réalisation de l'action, méthode d'évaluation, photos, sites web, etc.) :

Nombre de personnes bénéficiaires (estimation) :

.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Budget prévisionnel de l'action projetée (modèle à titre indicatif)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
60 Achat	0,00	70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises, Prestations de services	0,00
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 Services extérieurs	0,00	74 Subventions d'exploitation	0,00
Sous-traitance générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNAS EA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 Impôts et taxes	0,00	75 Autres produits de gestion courante	0,00
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes		dont cotisations	
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	0,00
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le :
Signature du Président et du trésorier:

*Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.*