



DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN pour l'année 2025

FONDATION KRYSGROUP

Présentation de la Fondation KRYSGROUP

Depuis sa création en 2002, la Fondation KRYSGROUP met un point d'honneur à améliorer l'accès à la santé visuelle et auditive des plus défavorisés en France et à l'étranger.

NOS ACTIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Améliorer la santé visuelle et auditive de tous :

- En apportant un soutien financier ou matériel aux projets d'associations partenaires engagées sur le terrain, en France et à l'international. Chaque année, la Fondation KRYSGROUP soutient une quinzaine de projets en lien avec la vue et l'audition pour permettre au plus grand nombre de bénéficier d'une prise en charge adaptée.
- En menant ses propres actions : le Bus de la Vue et de l'Audition sur le Tour de France, les Journées de la Vision dans les écoles d'optique, le Symposium scientifique à la SFO...

Réaliser des dépistages à grande échelle, permettre un diagnostic fiable par des ophtalmologistes, faciliter l'organisation des interventions quand nécessaire et fournir des équipements optiques de qualité à des populations sensibles et/ou défavorisées en France et dans le monde, participer à la recherche scientifique sont autant d'actions concrètes réalisées par la Fondation.

Engager le réseau des opticiens et audioprothésistes, leurs collaborateurs et leurs clients :

- à s'investir au sein des actions de la Fondation et de ses partenaires
- à participer à la collecte d'équipements optiques et audios usagés pour les redistribuer à des associations ou les recycler

Dossier de demande de soutien

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention ou un soutien matériel/humain auprès de la Fondation KRYG GROUP.

Il concerne le financement d'actions spécifiques de l'association qui relèvent de la délivrance d'équipements optiques et l'amélioration de la santé visuelle.

Ce dossier devra comporter les informations suivantes dûment complétées :

DOCUMENT 1 : ce document

1. Fiche résumé de la demande
2. Présentation de l'association
3. Compte de résultat de l'association
4. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

DOCUMENT 2 : "Déclaration sur l'honneur 2025"

5. Attestation sur l'honneur

Joindre la déclaration en préfecture de l'association et le RIB

DOCUMENT 3 : "Compte rendu mission 2024"

6. Si renouvellement : compte rendu de mission (*à retourner dans les 6 mois suivants la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée*)
7. Bilan financier

Contact

Merci d'envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante [avant le vendredi 11 octobre 2024](mailto:elise.rey@krys-group.com) par email à l'attention de elise.rey@krys-group.com

Modalités de sélection : Après réception de votre dossier complet, une sélection sera effectuée par le Conseil d'Administration de la Fondation. Vous recevrez un retour dans le courant du mois de décembre 2024.

FICHE RÉSUMÉ DE LA DEMANDE

Type de demande :

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement

Projet porté ou soutenu par un(e) adhérent(e) ou un(e) opérationnel(le) KRYG GROUP :

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, indiquez les nom et prénom :

Résumé de l'opération :

Nom de l'association :

Contact email pour la réponse de demande de soutien :

Projet objet de la demande :

Pays concerné(s) par l'action :

Objectif de l'action (ex : nombre de personnes dépistées) :

Dates de l'action :

Demande à la Fondation KRYG GROUP :

| Cocher les cases correspondantes | Type de demande | Détail de la demande (montant/ nombre...) |
|----------------------------------|-----------------------------|---|
| | Don financier | |
| | Lunettes de soleil | |
| | Montures | |
| | Verres | |
| | Equipeinent verres+montures | |
| | Autre | |

1. Présentation de l'association

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

CP :

Ville :

Téléphone :

Email :

Site web :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Profession :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone :

Email :

Nombre d'adhérents de l'association au 31/12 de l'année écoulée :

Moyens humains de l'association :

- Nombre de bénévoles :
- Nombre de volontaires :
- Nombre de salariés :

Identification de la/ les personne(s) contact(s)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

2. Compte de résultat de l'association (modèle à titre indicatif)

Merci de joindre le Compte de Résultat de l'association pour l'exercice et d'en préciser les dates de début et de fin. **NB : le total des charges doit être égal au total des produits**

Compte résultat - Année

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

| CHARGES | Montants en € | PRODUITS | Montants en € |
|--|---------------|---|---------------|
| Charges d'exploitation | | Produits d'exploitation | |
| 60 Achat | 0,00 | 70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | 0,00 |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestations de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 Services extérieurs | 0,00 | 74 Subventions d'exploitation | 0,00 |
| Sous-traitance générale | | Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s)) | |
| Locations | | Région (s) | |
| Entretien et réparation | | Département (s) | |
| Assurance | | Commune (s) | |
| Documentation | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Divers | | Fonds européens | |
| 62 Autres services extérieurs | 0,00 | CNASEA (emplois aidés) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Autres recettes (à préciser) | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 Impôts et taxes | 0,00 | 75 Autres produits de gestion courante | 0,00 |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | Autres | |
| Autres impôts et taxes | | dont cotisations | |
| 64 Charges de personnel | 0,00 | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 Autres charges de gestion courante | | | |
| TOTAL I | 0,00 | TOTAL I | 0,00 |
| 66 Charges financières | | 76 Produits financiers | |
| Intérêts et charges assimilées | | Produits de participations | |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | | Produits des autres immobilisations financières | |
| | | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | |
| TOTAL II | 0,00 | TOTAL II | 0,00 |
| 67 Charges exceptionnelles | 0,00 | 77 Produits exceptionnels | 0,00 |
| Sur opérations de gestion | | Sur opérations de gestion | |
| Sur opérations en capital | | Sur opérations en capital | |
| 68 Dotations aux amortissements et aux provisions | | 78 Reprises sur amortissements et provisions | |
| 69 Impôts sur les sociétés | | 79 Transferts de charges | |
| TOTAL III | 0,00 | TOTAL III | 0,00 |
| TOTAL DES CHARGES (I + II + III) | 0,00 | TOTAL DES PRODUITS (I + II + III) | 0,00 |
| TOTAL GENERAL | 0,00 | TOTAL GENERAL | 0,00 |
| Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges) | | Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits) | |
| Secours en nature | | Dons en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnels bénévoles | | Bénévolat | |
| TOTAL | 0,00 | TOTAL | 0,00 |

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier :

*Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.*

3. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

(remplir 1 fiche par action)

Présentation de l'action projetée

Intitulé :

.....
.....

.....
.....

Objectifs :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Description (contexte, public bénéficiaire, moyens mis en œuvre, lieu(x) et dates de réalisation de l'action, méthode d'évaluation, photos, sites web, etc.) :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Nombre de personnes bénéficiaires (estimation) :

.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel de l'action projetée (modèle à titre indicatif)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

| CHARGES | Montants en € | PRODUITS | Montants en € |
|--|---------------|--|---------------|
| Charges d'exploitation | | Produits d'exploitation | |
| 60 Achat | 0,00 | 70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises, prestations de services | 0,00 |
| Achats d'études et de prestations de services | | Vente de marchandises | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 Services extérieurs | 0,00 | 74 Subventions d'exploitation | 0,00 |
| Sous-traitance générale | | Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s)) | |
| Locations | | Région (s) | |
| Entretien et réparation | | Département (s) | |
| Assurance | | Commune (s) | |
| Documentation | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Divers | | Fonds européens | |
| 62 Autres services extérieurs | 0,00 | CNASEA (emplois aidés) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Autres recettes (à préciser) | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 Impôts et taxes | 0,00 | 75 Autres produits de gestion courante | 0,00 |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | Autres | |
| Autres impôts et taxes | | dont cotisations | |
| 64 Charges de personnel | 0,00 | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 Autres charges de gestion courante | | | |
| TOTAL I | 0,00 | TOTAL I | 0,00 |
| 66 Charges financières | | 76 Produits financiers | |
| Intérêts et charges assimilées | | Produits de participations | |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | | Produits des autres immobilisations financières | |
| | | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | |
| TOTAL II | 0,00 | TOTAL II | 0,00 |
| 67 Charges exceptionnelles | 0,00 | 77 Produits exceptionnels | 0,00 |
| Sur opérations de gestion | | Sur opérations de gestion | |
| Sur opérations en capital | | Sur opérations en capital | |
| 68 Dotations aux amortissements et aux provisions | | 78 Reprises sur amortissements et provisions | |
| 69 Impôts sur les sociétés | | 79 Transferts de charges | |
| TOTAL III | 0,00 | TOTAL III | 0,00 |
| TOTAL DES CHARGES (I + II + III) | 0,00 | TOTAL DES PRODUITS (I + II + III) | 0,00 |
| TOTAL GENERAL | 0,00 | TOTAL GENERAL | 0,00 |
| Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges) | | Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits) | |
| Secours en nature | | Dons en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnels bénévoles | | Bénévolat | |
| TOTAL | 0,00 | TOTAL | 0,00 |

Approuvé le :
Signature du Président et du trésorier:

*Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.*