



DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN pour l'année 2026

FONDATION KRYSGROUP

Présentation de la Fondation KRYSGROUP

Depuis sa création en 2002, la Fondation KRYSGROUP met un point d'honneur à améliorer l'accès à la santé visuelle et auditive des plus défavorisés en France et à l'étranger.

NOS ACTIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Améliorer la santé visuelle et auditive de tous :

- En apportant un soutien financier ou matériel aux projets d'associations partenaires engagées sur le terrain, en France et à l'international. Chaque année, la Fondation KRYSGROUP soutient une trentaine de projets en lien avec la vue et l'audition pour permettre au plus grand nombre de bénéficiar d'une prise en charge adaptée.
- En menant ses propres actions : le Bus de la Vue et de l'Audition sur le Tour de France, les Journées de la Vision dans les écoles d'optique, le Symposium scientifique à la SFO...

Réaliser des dépistages à grande échelle, permettre un diagnostic fiable par des ophtalmologistes et des audioprothésistes et fournir des équipements optiques et audios de qualité à des populations sensibles et/ou défavorisées en France et dans le monde, participer à la recherche scientifique sont autant d'actions concrètes réalisées par la Fondation.

Engager le réseau des opticiens et audioprothésistes, leurs collaborateurs et leurs clients :

- à s'investir au sein des actions de la Fondation et de ses partenaires
- à participer à la collecte d'équipements optiques usagés pour les redistribuer à des associations ou les recycler

Dossier de demande de soutien

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention ou un soutien matériel/humain auprès de la Fondation KRYSGROUP.

Il concerne le financement d'actions spécifiques de l'association **en lien direct avec l'amélioration de la santé visuelle et auditive.**

Ce dossier devra comporter les informations suivantes dûment complétées :

DOCUMENT 1 : ce document, à intituler avec le nom de votre association

1. Fiche résumé de la demande
2. Présentation de l'association
3. Compte de résultat de l'association
4. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

DOCUMENT 2 : "Déclaration sur l'honneur 2025"

5. Attestation sur l'honneur

Joindre la déclaration en préfecture de l'association, ainsi que le RIB

Si renouvellement de la subvention - Attention, obligatoire pour obtenir une nouvelle subvention

DOCUMENT 3 : "Compte rendu mission 2025"

6. Compte rendu de mission
7. Bilan financier

Contact

Merci d'envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante avant le lundi 20 octobre 2025 par email à l'attention de elise.rey@krys-group.com

Modalités de sélection : Après réception de votre dossier complet, une sélection sera effectuée par le Conseil d'Administration de la Fondation. Vous recevrez un retour à la fin du mois de décembre 2025. Les subventions pourront être versées à partir de mi-janvier 2026.

FICHE RÉSUMÉ DE LA DEMANDE

Type de demande :

- Première demande
- Renouvellement

Projet porté ou soutenu par un(e) adhérent(e) ou un(e) collaborateur/ collaboratrice KRYSGROUP :

- Oui
- Non

Si oui, indiquez les nom et prénom :

Résumé de l'opération :

Nom de l'association :

Contact email pour la réponse de demande de soutien :

Projet objet de la demande :

Pays concerné(s) par l'action :

Objectif de l'action (ex : nombre de personnes dépistées) :

Public visé :

Dates de l'action :

Demande à la Fondation KRYSGROUP :

Cocher les cases correspondantes	Type de demande	Détail de la demande (montant/ nombre...)
	Don financier	
	Lunettes de soleil	
	Montures optiques	
	Verres	
	Equipements verres + montures	
	Autre	

1. Présentation de l'association

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

CP :

Ville :

Téléphone :

Email :

Site web :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Profession :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone :

Email :

Nombre d'adhérents de l'association au 31/12 de l'année écoulée :

Moyens humains de l'association :

- Nombre de bénévoles :
- Nombre de volontaires :
- Nombre de salariés :

Identification de la/ les personne(s) contact(s)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

2. Compte de résultat de l'association (modèle à titre indicatif)

Merci de joindre le Compte de Résultat de l'association pour l'exercice et d'en préciser les dates de début et de fin. **NB : le total des charges doit être égal au total des produits**

Compte résultat - Année			
NOM DE L'ASSOCIATION :			
Exercice : du au			
CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation			
60 Achat	0,00	Produits d'exploitation	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats non stockés de matières et de fournitures		marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 Services extérieurs	0,00	70 Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 Impôts et taxes	0,00	74 Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes		dont cotisations	
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I +II +III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I +II +III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le:
Signature du Président et du trésorier:

Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.

3. Description et budget prévisionnel de l'action projetée

(remplir 1 fiche par action, à dupliquer si besoin)

Présentation de l'action projetée

Intitulé :

.....
.....
.....

Objectifs :

Description (contexte, public bénéficiaire, moyens mis en œuvre, lieu(x) et dates de réalisation de l'action, méthode d'évaluation, photos, sites web, etc.) :

Nombre de personnes bénéficiaires (estimation) :

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and the Office of the Vice President for Student Affairs.

.....

Budget prévisionnel de l'action projetée (modèle à titre indicatif)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
60 Achat	0,00	Vente de produits finis, prestations de services, marchandises, Prestations de services	0,00
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Produits des activités annexes	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 Services extérieurs	0,00	74 Subventions d'exploitation	0,00
Sous-traitance générale		Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité (s))	
Locations		Région (s)	
Entretien et réparation		Département (s)	
Assurance		Commune (s)	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers		Fonds européens	
62 Autres services extérieurs	0,00	CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (à préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 Impôts et taxes	0,00	75 Autres produits de gestion courante	0,00
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes		dont cotisations	
64 Charges de personnel	0,00		
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante			
TOTAL I	0,00	TOTAL I	0,00
66 Charges financières		76 Produits financiers	
Intérêts et charges assimilées		Produits de participations	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		Produits des autres immobilisations financières	
		Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
TOTAL II	0,00	TOTAL II	0,00
67 Charges exceptionnelles	0,00	77 Produits exceptionnels	0,00
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur opérations en capital		Sur opérations en capital	
68 Dotations aux amortissements et aux provisions		78 Reprises sur amortissements et provisions	
69 Impôts sur les sociétés		79 Transferts de charges	
TOTAL III	0,00	TOTAL III	0,00
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0,00	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	TOTAL GENERAL	0,00
Evaluation des contributions volontaires en nature (Charges)		Evaluation des contributions volontaires en nature (Produits)	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Approuvé le :
Signature du Président et du trésorier:

*Le présent document est proposé à titre indicatif.
Ce modèle ne peut dispenser de la consultation d'un professionnel du droit.*